

Załącznik 4 Wzór umowy do Zapytania OPS.221.18.2017.MRK

UMOWA NR 223.....

zawarta w dniu roku w Markach, pomiędzy: Gminą Miasto Marki, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, 05-270 Marki, NIP 125-16-220-308 reprezentowanym przez Panią Magdalenę Rogalską-Kusarek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, zwanym dalej „Zamawiającym”

a reprezentowanym przez:

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu ich zamieszkania”, zwanych dalej usługą.
2. Szczegółowy zakres czynności, które mogą składać się na usługę, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Prawo do korzystania z usługi będzie ustalone na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o pomocy społecznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostosowanej do szczególnych potrzeb klienta wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w w/w ustawie.
7. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych).
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania danych osobowych w sytuacji odnotowania w/w incydentu.

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do jej świadczenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby świadczącej usługę tylko w uzasadnionych przypadkach: choroba, zdarzenie losowe, nienależyte wykonywanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i przekazać mu dane osoby mającej świadczyć usługi. Osoba ta powinna posiadać co najmniej takie kwalifikacje jak osoba dotychczas je świadcząca. Zmiana osób świadczących usługi nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez każdą z osób, o których mowa w ust. 1, dokumenty potwierdzające posiadane przez nią kwalifikacje niezbędne do wykonywania usługi. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji ich prawdziwości. Na uzasadnione żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania usługi inną osobę niż wskazana pierwotnie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu klienta powstałe w związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub zawinione przez osoby wykonujące usługę.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisę) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, którą przedłożył Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Miasta Marki.
2. Niezwłocznie po wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 1, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą faksową lub e-mailową kopię tej decyzji. Wykonawca od dnia wskazanego w decyzji jest zobowiązany do świadczenia usługi w zakresie (czynności wybrane spośród określonych w załączniku nr 1 do umowy) i w wymiarze czasowym wskazanych w decyzji.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić możliwość świadczenia usługi przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 7:00 do 19:00, również w święta i dni ustawowo wolne od pracy.
4. Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie korzystało około 35 klientów w każdym miesiącu obowiązywania umowy. Podana liczba klientów jest wielkością szacunkową.
5. Przewidywana ilość godzin świadczenia usługi w każdym z miesięcy obowiązywania umowy wynosić będzie średnio 600 godzin. Podana liczba godzin jest wielkością szacunkową. Ilość zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego godzin świadczenia usługi wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb klientów.
6. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zlecenia mu w trakcie obowiązywania umowy świadczenia usługi dla mniejszej niż ustalona w ust. 4 liczby klientów lub w mniejszym niż ustalony w ust. 5 wymiarze czasowym. W przypadku gdy ilość usług będzie większa niż określona w ust. 4 i 5 Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego.
7. Dokładne terminy świadczenia usługi Wykonawca uzgodni indywidualnie z każdym klientem lub jego opiekunem. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu szczegółową informację o rzeczywistych, ustalonych z klientami lub ich opiekunami terminach świadczenia usługi.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi:
 - 1) w dniu określonym w decyzji, o której mowa w ust. 1,
 - 2) w dniu wygaśnięcia umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2.

9. W wyjątkowych przypadkach, niezwłocznie po otrzymaniu faksem żądania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 8. Żądanie Zamawiającego zostanie niezwłocznie przedstawione Wykonawcy na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ:
 - 1) na realizację usługi oraz
 - 2) na prawo do korzystania z usługi przez klientów, w tym na zakres usługi lub wymiar czasowy, zobowiązany jest do poinformowania o nich Zamawiającego.
2. Wykonawca jest uprawniony do składania Zamawiającemu propozycji wprowadzenia zmian w zakresie lub wymiarze czasowym świadczenia usługi na rzecz klientów. Do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany niezbędna jest zgoda Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli ich jakości oraz zgodności z decyzjami, na podstawie których są świadczone.

§ 6

1. Strony ustalają stałą w okresie obowiązywania umowy: cenę netto za realizację 1 godziny usługi w kwocie (..... VAT) cenę brutto za realizację 1 godziny usługi w kwocie (słownie:
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za rzeczywistą liczbę godzin świadczenia usługi na rzecz klientów uprawnionych do korzystania z usługi w danym miesiącu. Do czasu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia osoby świadczącej usługę do mieszkania świadczeniobiorcy.
3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do faktury wykaz zawierający następujące dane: nazwiska klientów korzystających z usługi, liczbę godzin świadczonej w tym miesiącu na ich rzecz usługi – każda godzina świadczonej usługi ma zostać potwierdzona podpisem korzystającego z niej klienta lub jego opiekuna oraz osoby wykonującej usługę u klienta, a także liczbę planowanych godzin usług wykazanych w decyzjach administracyjnych oraz powód niezrealizowania tych usług u poszczególnych klientów (jeżeli wystąpi).
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Nabywcą jest Gmina Miasto Marki, Odbiorcą faktury i płatnikiem – Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach, ul. Leopolda Lisa Kuli 3A.
6. W przypadku gdy do faktury nie zostanie załączony wykaz, o którym mowa w ust. 4 lub zostanie on sporządzony nieprawidłowo, Zamawiający, do czasu otrzymania prawidłowo sporządzonego wykazu, ma prawo powstrzymać się od wypłacenia Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 6

1. Maksymalną roczną wartość nominalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy stanowi kwota brutto (słownie:). Wykonawca oświadcza i akceptuje, że w przypadku podwyższenia stawek podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, maksymalna wartość nominalnego zobowiązania Zamawiającego (kwota brutto) nie może ulec zmianie co pozostanie bez wpływu na realizację umowy przez każdą ze stron przy uwzględnieniu zmiany cen netto.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania umowy ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2018 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku, jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku gdy w dniu 31 grudnia 2020r. kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie niższa od kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że zamówienie będzie wykonywał sam bez udziału podwykonawców.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a. zwłoka Wykonawcy w świadczeniu usługi w terminie określonym w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 1, przekracza 7 dni, a w przypadku gdy zostało wydane zlecenie wykonania usługi za pomocą faksu gdy zwłoka przekracza 3 dni,
 - b. Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - c. Wykonawca w toku czynności opisanych w niniejszej umowie omija warunki bezpieczeństwa i zasady ochrony danych osobowych,
 - d. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
 - e. Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Strony ustalają następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - 1.) Pan/Pani Magdalena Rogalska-Kusarek- ze strony Zamawiającego,
 - 2.) Pan/Pani- ze strony Wykonawcy.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga powiadomienia drugiej strony i nie wymaga aneksu do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego z wyznaczoną przez niego osobą do kontaktów w godzinach określonych w § 3 ust. 3.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości: 20 % wartości, o której mowa w § 6 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy na podstawie § 8 ust. 2 ppkt a lub b lub c.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 11

1. Wykonawca, nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać przelewu (art. 509 Kodeksu cywilnego) albo przekazu (art. 9211 Kodeksu cywilnego) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy o pomocy społecznej.

§ 13

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wykaz szczegółowego zakresu czynności- nr 1

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU CZYNNOŚCI

W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany świadczyć na rzecz klientów następujące rodzaje usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb klientów Zamawiającego:

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

1.Czynności żywieniowe:

- a) przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności,
- b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego jej stan zdrowia.

2.Czynności gospodarcze:

- a) przynoszenie opału, palenie w piecu,
 - b) sprzątanie:
 - utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby starszej (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych)
 - wynoszenie śmieci
 - utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych
 - mycie okien (2x do roku),
 - c) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
 - d) utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
 - e) robienie zakupów,
 - f) pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni
- #### **3. Czynności organizacyjne:**
- a) ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
 - b) realizacja recept lekarskich,
 - c) załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,
 - d) pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie),
 - e) pomoc w organizacji czasu wolnego,
 - f) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych

Opieka higieniczna:

1.Czynności pielęgnacyjne:

- a) utrzymanie higieny - mycie ciała, mycie głowy, kąpiel,
 - b) czesanie,
 - c) obcinanie paznokci,
 - d) golenie,
 - e) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - f) układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji, zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń,
 - g) h)zmiana pieluchomajtek,
 - h) czyszczenie protez zębowych,
- 2.Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
3.Słanie łóżka.

Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- 1.Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym,
- 2.Organizacja wyjść z mieszkania,
- 3.Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,
- 4.Pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno -sportowo -rekreacyjnych,
5. Podawanie lekarstw wg zaleceń lekarza,
- 6.Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym.