

OPS.221.1.2018.MRK

Marki, dnia 16.01.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej,
w miejscu ich zamieszkania.**

Kod CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach

ul. Leopolda Lisa Kuli 3A

05-270 Marki

NIP 125-08-58-724 REGON 002006716

Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach składa zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu ich zamieszkania lub innym wskazanym przez Zamawiającego.

Szacunkowa liczba klientów w każdym miesiącu obowiązywania umowy- **35 osób**

Szacunkowa ilość godzin usługi świadczonej w każdym miesiącu obowiązywania umowy wynosi średnio - **600 godzin.**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1020).

UWAGA

Na podstawie art. 138p ustawy PZP zastrzega się, że o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie **następujące warunki:**

1. celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP
2. nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie,
4. w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.
5. zatrudniają co najmniej 50% osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres czynności, które mogą składać się na usługę, obejmuje czynności, które zostały ujęte w Wykazie szczegółowego zakresu czynności, który znajduje się na końcu opisu przedmiotu zamówienia.
2. Prawo do korzystania z usługi będzie ustalane dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej

- pozbawione. Prawo to może zostać również ustalone dla osoby, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostosowanej do szczególnych potrzeb klienta wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by usługi były wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do jej świadczenia, zgodnie z wykazem osób złożonym Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby świadczącej usługę tylko w uzasadnionych przypadkach: choroba, zdarzenie losowe, nienależyte wykonywanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i przekazać mu dane osoby mającej świadczyć usługi. Osoba ta powinna posiadać co najmniej takie kwalifikacje jak osoba dotychczas je świadcząca. Zmiana osób świadczących usługi nie stanowi zmiany treści umowy.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez każdą z osób, o których mowa w ust. 5, dokumenty potwierdzające posiadane przez nią kwalifikacje niezbędne do wykonywania usługi. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji ich prawdziwości.
 7. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu klienta powstałe w związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub zawinione przez osoby wykonujące usługę.
 8. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Miasta Marki.
 9. Niezwłocznie po wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 8, Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą faksową lub skan e-mailem kopię tej decyzji. Wykonawca od dnia wskazanego w decyzji będzie zobowiązany do świadczenia usługi w zakresie (czynności wybrane spośród określonych w wykazie szczegółowego zakresu czynności, który znajduje się na końcu opisu przedmiotu zamówienia) i w wymiarze czasowym wskazanym w decyzji.
 10. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić możliwość świadczenia usługi przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 7:00 do 19:00, również w święta i dni ustawowo wolne od pracy.
 11. Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie korzystało około 35 klientów w każdym miesiącu obowiązywania umowy. Podana liczba klientów jest wielkością szacunkową.
 12. Przewidywana ilość godzin świadczenia usługi w każdym z miesięcy obowiązywania umowy wynosić będzie średnio 600 godzin. Podana liczba godzin jest wielkością szacunkową. Ilość zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego godzin świadczenia usługi wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb klientów.
 13. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zlecenia mu w trakcie obowiązywania umowy świadczenia usługi dla mniejszej niż ustalona w ust. 11 liczby klientów lub w mniejszym niż ustalony w ust. 12 wymiarze czasowym. W przypadku gdy ilość usług będzie większa niż określona w ust. 11 i 12 Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego.
 14. Dokładne terminy świadczenia usługi Wykonawca uzgodni indywidualnie z każdym klientem lub jego opiekunem. Wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu szczegółową informację o rzeczywistych, ustalonych z klientami lub ich opiekunami terminach świadczenia usługi.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi:
 - a. w dniu określonym w decyzji, o której mowa w ust. 8,
 - b. w dniu wygaśnięcia umowy.
 16. Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania ale nie wcześniej niż 1 stycznia 2018r. i obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2020r. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku, gdy w dniu 31 grudnia 2020r. kwota

- całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia będzie niższa od kwoty maksymalnej wartości umowy.
17. Wykonawca, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi oraz na prawo do korzystania z usługi przez klientów, w tym na zakres usługi lub wymiar czasowy, zobowiązany będzie do poinformowania o nich Zamawiającego.
 18. Wykonawca będzie uprawniony do składania Zamawiającemu propozycji wprowadzenia zmian w zakresie lub wymiarze czasowym świadczenia usługi na rzecz klientów. Do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany niezbędna będzie pisemna zgoda Zamawiającego.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli ich jakości oraz zgodności z decyzjami, na podstawie których są świadczone.
 20. Strony ustalą, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy cenę ryczałtową brutto za realizację usługi za jedną godzinę świadczenia usługi na rzecz klientów.
 21. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za rzeczywistą liczbę godzin świadczenia usługi na rzecz klientów uprawnionych do korzystania z usługi w danym miesiącu. Do czasu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia osoby świadczącej usługę do mieszkania świadczeniobiorcy.
 22. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
 23. Wykonawca będzie zobowiązany załączyć do faktury wykaz zawierający następujące dane: nazwiska klientów korzystających z usługi, liczbę godzin świadczonej w tym miesiącu na ich rzecz usługi – każda godzina świadczonej usługi ma zostać potwierdzona podpisem korzystającego z niej klienta lub jego opiekuna oraz osoby wykonującej usługę u klienta, a także liczbę planowanych godzin usług wykazanych w decyzjach administracyjnych oraz powód niezrealizowania tych usług u poszczególnych klientów (jeżeli wystąpi).
 24. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. W przypadku ustawowego podwyższenia stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, maksymalna wartość przedmiotu umowy, w okresie realizacji umowy, nie może ulec zmianie.
 25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu, o którym mowa w ust. 23, pod kątem jego rzetelności i zgodności ze stawianymi mu w niniejszej umowie wymogami. W przypadku stwierdzenia w nim nieprawidłowości, Ośrodek, w terminie 5 dni od otrzymania wykazu, jest uprawniony wskazać Wykonawcy na piśmie stwierdzone nieprawidłowości, a Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni do uwzględnienia uwag Ośrodka i sporządzenia wykazu w sposób prawidłowy.
 26. W przypadku gdy do faktury nie zostanie załączony wykaz, o którym mowa w ust. 23 lub zostanie on sporządzony nieprawidłowo, Zamawiający, do czasu otrzymania prawidłowo sporządzonego wykazu, będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie **następujące warunki**:
 - a) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP (czyli osób doświadczających trudności na rynku pracy, np. osób bezrobotnych lub niepełnosprawnych),
 - b) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

- c) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie,
- d) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego;
- e) zatrudniają co najmniej 50% osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.
- f) posiadają uprawnienia do wykonywania tych usług, posiadają wiedzę i doświadczenie,
- g) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- h) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j. osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych.

IV. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) Wykonawca powinien dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania).
 - b. Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
 - c. Podpisana klauzula antykorupcyjna (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania).
 - d. Podpisane oświadczenie wykonawcy o zatrudnianiu co najmniej 50% osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy PZP.
 - e. Zaparafowany wzór umowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania)
 - f. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - g. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku gdy osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Oferty otrzymają punkty wg kryterium ceny, zgodnie z wagą:

KRYTERIUM OCENY OFERTY	WAGA [%]
Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie	100
Razem	100

1. Przy wyborze oferty do realizacji usług opiekuńczych Zamawiający będzie się kierował się kryterium: cena 100%
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Wartość punktowa oferty w kryterium **CENA**, obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty będą przyjmowane w formie pisemnej na formularzu oferty według załączonego wzoru. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Leopolda Lisa Kuli 3a w Markach (pokój nr 3) **w terminie do dnia 29.01.2018 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu do OPS w Markach) z dopiskiem „Oferta na usługi opiekuńcze dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej, w miejscu ich zamieszkania”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty pocztą elektroniczną na adres ops@marki.pl pod warunkiem dostarczenia jej oryginału w sytuacji wyboru jako najkorzystniejszej oferty.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wybór ofert nastąpi dnia 29.01.2017 r. o godz. 11:00
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Magdalena Rogalska-Kusarek – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach tel. 22 771 30 23 wew. 11, e-mail: magdalena.rogalska@marki.pl

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym.
3. Klauzula antykorupcyjna.
4. Wzór umowy.

Magdalena Rogalska-Kusarek
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markach

WYKAZ SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU CZYNNOŚCI

W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany świadczyć na rzecz klientów następujące rodzaje usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb klientów Zamawiającego:

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

1.Czynności żywieniowe:

- a) przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności,
- b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego jej stan zdrowia.

2.Czynności gospodarcze:

- a) przynoszenie opału, palenie w piecu,
- b) sprzątanie:

-utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby starszej (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych)

-wynoszenie śmieci

- utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych

-mycie okien (2x do roku),

- c) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- d) utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
- e) robienie zakupów,
- f) pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni

1. Czynności organizacyjne:

- a) ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- b) realizacja recept lekarskich,
- c) załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,
- d) pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie),
- e) pomoc w organizacji czasu wolnego,
- f) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych

Opieka higieniczna:

1.Czynności pielęgnacyjne:

- a) utrzymanie higieny - mycie ciała, mycie głowy, kąpiel,
- b) czesanie,
- c) obcinanie paznokci,
- d) golenie,
- e) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- f) układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji, zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń,
- g) h)zmiana pieluchomajtek,
- h) czyszczenie protez zębowych,

2.Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,

3.Słanie łóżka.

Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

1.Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym,

2.Organizacja wyjść z mieszkania,

3.Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,

4.Pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno -sportowo -rekreacyjnych,

5. Podawanie lekarstw wg zaleceń lekarza,

6.Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym.