

OPS.221.8.2017.MRK

Marki, dnia 09.06.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej, w miejscu ich zamieszkania.

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Pzp)

Kod CPV:

85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczony przez ośrodki pobytowe.

ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach
ul. Leopolda Lisa Kuli 3A
05-270 Marki
NIP 125-08-58-724 REGON 002006716

Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach składa zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usług opiekuńczych dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej, w miejscu ich zamieszkania.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres czynności, które mogą składać się na usługę, obejmuje czynności, które zostały ujęte w Wykazie szczegółowego zakresu czynności, który znajduje się na końcu opisu przedmiotu zamówienia.
2. Prawo do korzystania z usługi będzie ustalane dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Prawo to może zostać również ustalone dla osoby, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostosowanej do szczególnych potrzeb klienta wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by usługi były wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane do jej świadczenia, zgodnie z wykazem osób złożonym Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób wykonujących usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby świadczącej usługę tylko w uzasadnionych przypadkach: choroba, zdarzenie losowe, nienależyte wykonywanie obowiązków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i przekazać mu dane osoby mającej świadczyć usługi. Osoba ta powinna posiadać co najmniej takie kwalifikacje jak osoba dotychczas je świadcząca. Zmiana osób świadczących usługi nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez każdą z osób, o których mowa w ust. 5, dokumenty potwierdzające posiadane przez nią kwalifikacje niezbędne do wykonywania usługi. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji ich prawdziwości.

7. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu klienta powstałe w związku z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub zawinione przez osoby wykonujące usługę.
8. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, którą przedłoży (polisę) Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
9. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Burmistrza Miasta Marki.
10. Niezwłocznie po wydaniu decyzji, o której mowa w ust. 9, Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą faksową lub skan e-mailem kopię tej decyzji. Wykonawca od dnia wskazanego w decyzji będzie zobowiązany do świadczenia usługi w zakresie (czynności wybrane spośród określonych w wykazie szczegółowego zakresu czynności, który znajduje się na końcu opisu przedmiotu zamówienia) i w wymiarze czasowym wskazanych w decyzji.
11. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić możliwość świadczenia usługi przez siedem dni w tygodniu, w godzinach od 7:00 do 19:00, również w święta i dni ustawowo wolne od pracy.
12. Z usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie korzystało około 30 klientów w każdym miesiącu obowiązywania umowy. Podana liczba klientów jest wielkością szacunkową.
13. Przewidywana ilość godzin świadczenia usługi w każdym z miesięcy obowiązywania umowy wynosić będzie średnio 500 godzin. Podana liczba godzin jest wielkością szacunkową. Ilość zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego godzin świadczenia usługi wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb klientów.
14. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku zlecenia mu w trakcie obowiązywania umowy świadczenia usługi dla mniejszej niż ustalona w ust. 12 liczby klientów lub w mniejszym niż ustalony w ust. 13 wymiarze czasowym. W przypadku gdy ilość usług będzie większa niż określona w ust. 12 i 13 Zamawiający udzieli zamówienia uzupełniającego.
15. Dokładne terminy świadczenia usługi Wykonawca uzgodni indywidualnie z każdym klientem lub jego opiekunem. Wykonawca będzie zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu szczegółową informację o rzeczywistych, ustalonych z klientami lub ich opiekunami terminach świadczenia usługi.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zakończenia świadczenia usługi:
 - a. w dniu określonym w decyzji, o której mowa w ust. 9,
 - b. w dniu wygaśnięcia umowy.
17. Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania ale nie wcześniej niż 1 lipca 2017r. i obowiązywać będzie do dnia 31 grudnia 2017r., jednak nie dłużej niż do dnia, w którym kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia będzie równa kwocie którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego żadnych roszczeń w przypadku, gdy w dniu 31 grudnia 2017r. kwota całkowitego należnego Wykonawcy na podstawie umowy wynagrodzenia będzie niższa od kwoty maksymalnej wartości umowy.
18. Wykonawca, w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację usługi oraz na prawo do korzystania z usługi przez klientów, w tym na zakres usługi lub wymiar czasowy, zobowiązany będzie do poinformowania o nich Zamawiającego.
19. Wykonawca będzie uprawniony do składania Zamawiającemu propozycji wprowadzenia zmian w zakresie lub wymiarze czasowym świadczenia usługi na

- rzecz klientów. Do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany niezbędna będzie pisemna zgoda Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług przez Wykonawcę, w tym do kontroli ich jakości oraz zgodności z decyzjami, na podstawie których są świadczone.
 21. Strony ustalą, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy cenę ryczałtową brutto za realizację usługi za jedną godzinę świadczenia usługi na rzecz klientów.
 22. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie tylko za rzeczywistą liczbę godzin świadczenia usługi na rzecz klientów uprawnionych do korzystania z usługi w danym miesiącu. Do czasu świadczenia usługi nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia osoby świadczącej usługę do mieszkania świadczeniobiorcy.
 23. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi.
 24. Wykonawca będzie zobowiązany załączyć do faktury wykaz zawierający następujące dane: nazwiska klientów korzystających z usługi, liczbę godzin świadczonej w tym miesiącu na ich rzecz usługi – każda godzina świadczonej usługi ma zostać potwierdzona podpisem korzystającego z niej klienta lub jego opiekuna oraz osoby wykonującej usługę u klienta, a także liczbę planowanych godzin usług wykazanych w decyzjach administracyjnych oraz powód niezrealizowania tych usług u poszczególnych klientów (jeżeli wystąpi).
 25. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. W przypadku ustawowego podwyższenia stawki podatku VAT lub innych zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, maksymalna wartość przedmiotu umowy, w okresie realizacji umowy, nie może ulec zmianie.
 26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu, o którym mowa w ust. 28, pod kątem jego rzetelności i zgodności ze stawianymi mu w niniejszej umowie wymogami. W przypadku stwierdzenia w nim nieprawidłowości, Ośrodek, w terminie 5 dni od otrzymania wykazu, jest uprawniony wskazać Wykonawcy na piśmie stwierdzone nieprawidłowości, a Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni do uwzględnienia uwag Ośrodka i sporządzenia wykazu w sposób prawidłowy.
 27. W przypadku gdy do faktury nie zostanie załączony wykaz, o którym mowa w ust. 23 lub zostanie on sporządzony nieprawidłowo, Zamawiający, do czasu otrzymania prawidłowo sporządzonego wykazu, będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia Wykonawcy należnego mu wynagrodzenia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą iż: posiadają uprawnienia do wykonywania tych usług, posiadają wiedzę i doświadczenie, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na dowód czego złożą oświadczenie, którego wzór określono w załączniku Nr 2 do Zapytania ofertowego oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j. osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć:

1) wykaz osób (sporządzony wg. wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na rzecz Zamawiającego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, ponadto Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku gdy osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu nie jest wskazana we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej,

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie o braku powiązania kapitałowego z Zamawiającym – załącznik nr 4, oraz klauzulę antykorupcyjną – załącznik nr 5.
3. Do oferty należy dołączyć zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 6.

IV. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Oferty otrzymają punkty wg kryterium ceny, zgodnie z wagą:

KRYTERIUM OCENY OFERTY	WAGA [%]
Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie	100
Razem	100

1. Przy wyborze oferty do realizacji usług opiekuńczych Zamawiający będzie się kierował się kryterium: cena 100%
2. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
3. Maksymalna wartość oferty będzie obliczona w następujący sposób: cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie za świadczenie jednej godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej pomnożona zostanie przez szacunkową średnią ilość godzin w miesiącu, jaką Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć na podstawie umowy oraz przez 6 miesięcy, tj.: Maksymalna wartość oferty = Cena jednej godziny usługi x 500 x 6 Maksymalna wartość oferty złożonej przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej na formularzu oferty według załączonego wzoru. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Leopolda Lisa Kuli 3a w Markach (pokój nr 3) **w terminie do dnia 26.06.2017 r. do godz. 10.00** (decyduje data wpływu do OPS w Markach) z dopiskiem „Oferta na usługi opiekuńcze dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej, w miejscu ich zamieszkania”. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty pocztą elektroniczną na adres ops@marki.pl pod warunkiem dostarczenia jej oryginału w sytuacji wyboru jako najkorzystniejszej oferty.

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wybór ofert nastąpi dnia 26.06.2017 r. o godz. 11:00
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Magdalena Rogalska-Kusarek – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach tel. 22 771 30 23 wew. 11, e-mail: magdalena.rogalska@marki.pl

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do udziału w postępowaniu.
3. Wykaz osób.
4. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
5. Klauzula antykorupcyjna.
6. Wzór umowy.

WYKAZ SZCZEGÓŁOWEGO ZAKRESU CZYNNOŚCI

W ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany świadczyć na rzecz klientów następujące rodzaje usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb klientów Zamawiającego:

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych:

1.Czynności żywieniowe:

- a) przygotowanie lub dostarczenie posiłków oraz produktów żywnościowych na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności,
- b) pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie osoby, o ile wymaga tego jej stan zdrowia.

2.Czynności gospodarcze:

- a) przynoszenie opału, palenie w piecu,
- b) sprzątanie:
 - utrzymywanie w czystości najbliższego otoczenia osoby starszej (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych)
 - wynoszenie śmieci
 - utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych
 - mycie okien (2x do roku),
- c) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych,
- d) utrzymywanie w czystości sprzętu pomocniczego ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek inwalidzki, balkonik, podnośnik),
- e) robienie zakupów,
- f) pranie odzieży, bielizny pościelowej, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni

1. Czynności organizacyjne:

- a) ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- b) realizacja recept lekarskich,
- c) załatwianie spraw urzędowych lub towarzyszenie podczas wizyt w urzędach lub innych instytucjach i organizacjach,
- d) pomoc w regulowaniu opłat (na życzenie),
- e) pomoc w organizacji czasu wolnego,
- f) zgłaszanie do naprawy urządzeń i instalacji domowych

Opieka higieniczna:

1.Czynności pielęgnacyjne:

- a) utrzymanie higieny - mycie ciała, mycie głowy, kąpiel,
 - b) czesanie,
 - c) obcinanie paznokci,
 - d) golenie,
 - e) pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - f) układanie osoby chorej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji, zapobieganie powstaniu odleżyn lub odparzeń,
 - g) h)zmiana pieluchomajtek,
 - h) czyszczenie protez zębowych,
- 2.Zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
3.Słanie łóżka.

IV.Zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

- 1.Inicjowanie, ułatwianie kontaktu z rodziną i środowiskiem lokalnym,
- 2.Organizacja wyjść z mieszkania,

3. Pomoc w zaspokajaniu potrzeb duchowych, w tym religijnych,
4. Pomoc w zaspokojeniu potrzeb kulturalno -sportowo -rekreacyjnych,
5. Podawanie lekarstw wg zaleceń lekarza,
6. Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym.

Magdalena Rogalska-Kusarek
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markach