

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Załącznik 4 Wzór umowy do Zapytania OPS.221.7.2018.MRK

Umowa nr _____/2018

zawarta w dniu _____ pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Markach z siedzibą przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3A, 05-270 Marki, NIP 125-08-58-724, REGON 002006716, reprezentowany przez Kierownika - Magdalenę Rogalską-Kusarek, zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”,

a

_____ z siedzibą w _____,
[pełen adres], NIP/PESEL, REGON, reprezentowana przez _____ zwana dalej „Zleceniobiorcą”,

Zwani dalej **Stronami**.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia na podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r.poz. 1569) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca, zobowiązuje się do realizacji usługi cateringowej podczas 24 spotkań (łącznie 310 posiłków) dotyczących szkolenia i warsztatów „Kompetentni rodzice” i „Akademia profesjonalisty” w ramach projektu "RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych" (dalej: Projekt) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020.

§ 2

1. Szczegółowy zakres usługi cateringowej obejmuje:
 - 1) przygotowanie serwisu kawowego, jego dowóz i estetyczne podanie w dniach i w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą realizującym usługę szkoleń do miejsca i sali, w której będą odbywały się spotkania, najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem każdego spotkania, przygotowania (nakrycia) stołów w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą. Serwis kawowy powinien składać się z:
 - a) wyrobów cukierniczych różnorodnych: kruche ciasteczka, wafelki, rogaliki z nadzieniem,

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- b) napojów: kawa rozpuszczalna w jednorazowych saszetkach - 1 szt. na osobę,
 - c) herbata ekspresowa - 1 szt. na osobę,
 - d) soki - pomarańczowy i jabłkowy po 200 ml na osobę z każdego rodzaju,
 - e) woda mineralna gazowana i niegazowana podawana w butelkach plastikowych o pojemności 500 ml po 1 szt. na osobę,
 - f) dodatków: cytryna, cukier, mleko.
- 2) przygotowanie obiadu, jego dowóz i estetyczne podanie w dniach i w godzinach uzgodnionych z Wykonawcą realizującym usługę szkoleń do miejsca i sali, w której będą odbywały się spotkania. Obiad podany będzie po jednym dla każdego uczestnika szkolenia w każdym dniu szkolenia, w tym każdy składający się z:
- b) zupy,
 - c) dania głównego (mięsne i/lub rybne z dodatkiem ziemniaków, ryżu lub frytek i zestawu surówek), danie główne może składać się również w całości z produktów wegetariańskich wg potrzeb uczestników,
 - d) obiad powinien być podany podczas każdego spotkania o godzinie 13.00,
 - e) wszystkie składniki obiadu podawanego pierwszego dnia szkolenia powinny być różne od składników obiadu podawanego w drugim i kolejnym dniu szkolenia. Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło na zastawie Zamawiającego,
 - f) obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu.
2. Usługa cateringowa realizowana będzie podczas warsztatu dla rodziców „KOMPETENTNI RODZICE” w okresie od 18 kwietnia 2018 roku do 15 listopada 2018 roku wg rozkładu:
- a. GRUPA 1 (12 osób) : od 18.04.2018r. do 31.05.2018r. – 10 spotkań (120 posiłków)
 - b. GRUPA 2 (13 osób) : od 03.09.2018r. do 15.11.2018r. – 10 spotkań (130 posiłków)
- oraz warsztatu dla specjalistów „AKADEMIA PROFESJONALISTY” w okresie od 18 kwietnia 2018 roku do 30 kwietnia 2018 roku - 4 spotkania (60 posiłków – 15 osób)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- 1) terminowego świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - 2) Przygotowania stołów i obrusów,
 - 3) Dowozu cateringu o ustalonej godzinie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zleceniodawcę
 - 4) Zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków,
 - 5) Przygotowywania posiłków pełnowartościowych, ze świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 6) Świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie,
- 7) Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.),
- 8) Zagwarantowania dostępności usługi w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za przedmiot umowy, wyniesie łącznie:zł brutto (słownie:).
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zrealizowania przedmiotu umowy tylko dla jednej grupy lub mniejszej liczby uczestników szkoleń. W takim przypadku wynagrodzenie Zleceniobiorcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości osób uczestniczących w szkoleniach.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Należność za usługę cateringową będzie płatna po przeprowadzeniu warsztatu/szkolenia dla danej grupy uczestników, na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Zleceniobiorcę, z uwzględnieniem ilości osób, dla których przedmiot umowy został zrealizowany.
5. Należność, o której mowa w ust. 4 będzie płatna przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze (rachunku) w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury (rachunku). W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zleceniodawca wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Zleceniobiorcy
7. Przelew wierzytelności Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w §2, z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy przysługuje od Zleceniobiorcy kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Zleceniodawcy nie przysługuje kara umowna od Zleceniobiorcy, w przypadku niewykonania niniejszej umowy w ustalonym terminie, o którym mowa w §2, z winy Wykonawcy świadczącego usługę szkolenia.
3. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 5

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy upoważnionym do koordynacji zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy ustanawia się Magdalenę Rogalską-Kusarek (Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach) e-mail – magdalena.rogalska@marki.pl
2. Przedstawicielem Zleceniobiorcy upoważnionym do koordynacji zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy ustanawia się

§ 6

W przypadku nie zawarcia umowy z Wykonawcą realizującym usługę szkoleniową umowa ulega rozwiązaniu z dniem poinformowania o powyższym Zleceniobiorcy. Zleceniobiorcy nie przysługują wówczas roszczenia finansowe wobec Zleceniodawcy.

§ 7

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania powierzonego mu zadania.

§ 8

Zleceniobiorca będzie realizował zadania określone w § 1 ust. 1 umowy w okresie od 18.04.2018r do 15.11.2018r.

§ 10

- 1) Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody drugiej Strony.
- 2) Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
- 3) Zleceniobiorca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 11

- 1) W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2) Wszelkie zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
- 3) Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
- 4) Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca