

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

OPS.221.11.2018.MRK

Marki, dnia 14 września 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę polegającą na zarządzaniu projektem (pełnienie funkcji koordynatora)

CPV: 79421000-1 – Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Leopolda Lisa Kuli 3A

05-270 Marki

NIP: 1250858724

REGON: 002006716

I. CEL ZAMÓWIENIA

Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy usługi zarządzania projektem (pełnienie funkcji koordynatora) "RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych" (dalej: Projekt) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1569). Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty **30.000** euro netto. W związku z realizacją zamówienia z kosztów pośrednich Projektu zastosowania nie ma zasada konkurencyjności.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa zarządzania Projektem (pełnienie funkcji koordynatora). Projekt realizowany jest przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach w okresie od 01.06.2017 do 31.05.2019 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działanie 9.2. Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1. Zwiększenie dostępności usług społecznych.
- 2) Głównym celem Projektu jest „Zwiększenie dostępu dla osób i rodzin oraz ich otoczenia zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym 50 osób [w tym: 30 osób w wieku 18-60 lat (21 kobiet i 9 mężczyzn), w tym 30 osób niepełnosprawnych; 20 dzieci (12 kobiet i 8 mężczyzn) w wieku 1-18 lat] do usług społecznych w mieście Marki, które przyczynią się do ograniczenia umieszczania dzieci w pieczy zastępczej i ich powrotu do środowisk naturalnych do 31.05.2019r. Projekt zakłada, że wspierające rodziny przeżywają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i potrzebne są działania służące przywróceniu rodzinie zdolności ich wykonywania oraz poprawie funkcjonowania rodziny w sferze socjalno-bytowej, co będzie odbywać się poprzez usługi asystenta rodziny usługi rodziny wspierającej oraz pracę socjalną. W ramach Projektu planuje się rozwój usług poradnictwa świadczonego przez psychologa, psychologa dziecięcego, prawnika, doradcę

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

osób niepełnosprawnych. Podniesienie kompetencji i umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców, które umożliwiają wychowanie się dzieci w rodzinie naturalnej lub powrót do rodziny naturalnej będzie zapewnione w poprzez terapię systemową rodzin, warsztaty, udział w programie „ODZYSKAĆ DZIECKO”. Projekt zakłada także zapewnienie powszechnego dostępu do podstawowych usług takich jak mieszkalnictwo poprzez zapewnienie schronienia w mieszkaniach chronionych osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym w szczególności rodzin w kryzysie i wychowanków opuszczających pieczę zastępczą. Planuje się też podnoszenie kompetencji służb i instytucji podejmujących pracę z rodziną. Projekt ma za zadanie podwyższenie jakości życia osób objętych opieką i ich rodzin, sprzyjać włączeniu społecznemu powstrzymać proces degradacji i rozpadu rodziny. Projekt zakłada, że pakiety usług tworzonych dla określonych grup docelowo będą realizowane także przez OPS jak i inne podmioty. Skutek działań będzie widoczny, przy zachowaniu interdyscyplinarnego podejścia różnych grup i instytucji odpowiedzialnych za tworzenie lokalnej polityki społecznej. Realizacja celu głównego projektu przyczyni się do powstania pożądanego modelu welfare mix z różnorodnymi podmiotami jako dostawcami i producentami usług z profesjonalnym zapleczem koordynacyjnym z poziomu miasta Marki. Realizacja projektu zaplanowana jest od 01.06.2017 do 31.05.2019. Biuro projektu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Leopolda Lisa Kuli 3A w Markach.

- 3) W zakres objęty zamówieniem wchodzi zarządzanie Projektem, w tym:
- a. organizacja, planowanie i realizacja wszystkich działań zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi, Wytocznymi RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - b. koordynowanie działań Projektu (wspólne z Kierownikiem OPS podejmowanie kluczowych dla realizacji projektu decyzji, rozwiązywanie sytuacji problemowych, a także weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi celami i utrzymanie założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych – zarządzanie strategiczne);
 - c. przygotowywanie planów wydatków i zamówień publicznych oraz nadzór nad ich realizacją;
 - d. przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie postępowań w zakresie zlecenia, wyboru i zakupu usług zgodnie z:
 1. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawem Zamówień Publicznych,
 2. Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia nr 1001.7.2016 Kierownika OPS w Markach z dnia 30.08.2016 roku REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MARKACH,
 3. Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 4. pozostałymi właściwymi przepisami,
 - e. przygotowywanie projektów umów z wykonawcami oraz odbiór ich wykonania oraz nadzór nad prawidłowością ich realizacji;
 - f. prowadzenie korespondencji związanej z Projektem;
 - g. inicjowanie zmian i dokonywanie procedury zgłoszenia zmian w Projekcie, po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem jednostki;

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- h. monitorowanie postępu rzeczowego, w szczególności osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu, podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu;
 - i. monitorowanie postępu finansowego, w tym weryfikacja dokumentów w zakresie kwalifikowalności wydatków, zgodności z budżetem i harmonogramem projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
 - j. wprowadzanie danych do systemu SL2014 w zakresie wskazanym w Umowie o dofinansowanie Projektu;
 - k. nadzór nad polityką informacyjną projektu w tym w szczególności zgodnością działań z dokumentem Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu.
 - l. przygotowywanie we współpracy wspólnie z księgowym wniosków o płatność (części finansowej i merytorycznej), sporządzanie Załączników do wniosków płatniczych w wersji papierowej i elektronicznej oraz raportu końcowego oraz nadzór nad ich prawidłowym i terminowym składaniem w systemie SL2014;
 - m. kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym zmian w budżecie Projektu i harmonogramie płatności;
 - n. prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz nadzorowanie kompletowania dokumentów uczestników projektu oraz prawidłowe przechowywanie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - o. ewaluacja Projektu, w tym opracowanie narzędzi ewaluacyjnych, oraz przygotowanie zestawień wyników badania ewaluacyjnego;
 - p. przestrzeganie procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji Projektu, w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a. przekazywania Zamawiającemu osobiście oraz w formie elektronicznej lub e-mail bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia, niezwłocznie od momentu ich zaistnienia;
 - b. regularnego i osobistego kontaktu z personelem projektu celem realizacji zadań wskazanych w Projekcie,
 - c. znajomości procedur i wszelkich wytycznych programowych w zakresie RPO Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, a także innych przepisów prawnych niezbędnych do realizacji zadań projektowych, w szczególności dot. zamówień publicznych i finansów publicznych oraz ich bezwzględnego stosowania w toku realizacji Umowy.
 - d. bezwzględnego stosowania w toku realizacji umowy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Funduszu Spójności m.in. w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego.

IV. TERMIN REALIZACJI I WYMIAR CZASOWY I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Termin wykonania zamówienia: od 01 października 2018 roku do 31 maja 2019 roku.

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 2) Zamówienie będzie realizowane w wymiarze 64 godzin zegarowych miesięcznie przez okres 8 miesięcy.
- 3) Łączny wymiar realizacji zamówienia wynosi: 512 godziny zegarowe.
- 4) Miejsce: Gmina Miasto Marki.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zlecenia mogą ubiegać się Oferenci (osoby fizyczne i prawne), którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. W przypadku osób prawnych należy wskazać osobę, która będzie bezpośrednio realizowała zadania, z oświadczeniem tej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadania wskazane w Ofercie.
- 2) Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna:
 - a. Kryteria formalne (obowiązkowe):
 1. wykształcenie wyższe magisterskie, potwierdzone kserokopią dyplomu – kryterium formalne;
 2. staż pracy min. 6 lat, w tym minimum 2 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku koordynatora lub kierownika projektów, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem/ dokumentem – kryterium formalne;
 3. doświadczenie zawodowe w zakresie koordynowania/zarządzania w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania oferty projektami współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego o łącznej wartości min. 2 mln. złotych, prawidłowo zrealizowanymi i rozliczonymi, udokumentowane zaświadczeniami i referencjami wydanymi przez podmioty dla których Oferent realizował zadania – kryterium formalne;
 4. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych – kryterium formalne;
 5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie – kryterium formalne;
 6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usługi objętej przedmiotem Zamówienia – kryterium formalne.

Spełnienie warunków formalnych Zamawiający oceni na podstawie dokumentów i informacji załączonych do oferty przez Oferenta.

b. Kryteria merytoryczne (fakultatywne):

1. znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Funduszu Spójności oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzone oświadczeniem Oferenta – kryterium merytoryczne nie punktowane,
2. udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów społecznych współfinansowanych z EFS – kryterium merytoryczne punktowane wg wagi:
⇒ doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektem finansowanym z EFS, którego beneficjentami byli klienci PCPR/OPS/MOPS, a łączna wartość projektu wynosiła minimum 100 tys. złotych - kryterium merytoryczne punktowane następująco:
 - a. do 20 osób – 0 pkt
 - b. 20 – 40 osób - 10 pkt
 - c. powyżej 40 osób – 20 pkt

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Punktacji nie sumuje się, oznacza to, że Oferent może otrzymać 0 lub 10 lub 20 punktów za spełnienie wskazanego powyżej kryterium.

⇒ doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektami z EFS w okresie ostatnich 10 lat - kryterium merytoryczne punktowane następująco:

- d. 1 projekt- 0 pkt
- e. 2 projekty - 10 pkt
- f. 3 i więcej projektów - 20 pkt

Punktacji nie sumuje się, oznacza to, że Oferent może otrzymać 0 lub 10 lub 20 punktów za spełnienie wskazanego powyżej kryterium.

- 3) Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.
- 4) Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. VI, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających wymagane warunki udziału.

VI. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 1) Wykonawca powinien dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
 - b. Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
 - c. Zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania (każda strona umowy powinna być parafowana).
 - d. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu ukończenia wyższych studiów magisterskich (Załącznik nr 4).
 - e. Podpisany Życiorys zawodowy (Załącznik nr 5).
 - f. Dokumenty potwierdzających deklarowane w Życiorysie zawodowym doświadczenie związane z zarządzaniem/kierowaniem projektami EFS,, których beneficjentami byli klienci PCPR/OPS/MOPS, z podaniem całkowitej wartości każdego z projektów (Załącznik nr 6).
 - g. Dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w zarządzaniu/kierowaniu projektami finansowanym z EFS z podaniem całkowitej wartości każdego z projektów (Załącznik nr 7).
 - h. W przypadku osób prawnych wykaz kadry (1 osoby, która będzie wykonywać zamówienie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez tą osobę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V Zapytania ofertowego) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą oraz oświadczeniem wskazanej osoby, że jest ona związana z Oferentem i będzie na rzecz niego wykonywać zadanie wskazane w ofercie (Załącznik nr 7).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być przygotowana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena oferty jest ceną brutto, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca podaje cenę jednostkową za godzinę zegarową prowadzenia usługi zarządzania projektem.
- 4) Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 6) Okresem rozliczeniowym będzie jeden miesiąc kalendarzowy.
- 7) Zamawiający z wynagrodzenia brutto Wykonawcy potrąci wszystkie składki, które są wymagane przepisami prawa.
- 8) Zaproponowana przez oferenta cena musi zawierać w sobie podatek VAT.
- 9) Zaproponowana cena obejmuje również wszelkie koszty związane realizacją Zamówienia.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 1) Złożone Oferty otrzymają punkty w dwóch kryteriach, zgodnie z wagą:

LP.	KRYTERIUM OCENY OFERTY	WAGA [%]
1.	Najniższa cena brutto obejmująca całe zamówienie wskazane w ofercie (CENA).	60
2.	Udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów społecznych współfinansowanych z EFS (DOŚWIADCZENIE).	40
	Razem	100

- 2) Wartość punktowa oferty w kryterium **CENA**, obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

- 3) Wartość punktowa oferty w kryterium **DOŚWIADCZENIE**, obliczona będzie zgodnie z poniższymi założeniami:

- a. doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektem finansowanym z EFS, którego beneficjentami byli klienci PCPR/OPS/MOPS, a łączna wartość projektu wynosiła minimum 100 tys. złotych - kryterium merytoryczne punktowane następująco:

1. do 20 osób – 0 pkt
2. 20 – 40 osób - 10 pkt

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

3. powyżej 40 osób – 20 pkt
 - b. doświadczenie w zarządzaniu/kierowaniu projektami z EFS w okresie ostatnich 10 lat - kryterium merytoryczne punktowane następująco:
 1. 1 projekt– 0 pkt
 2. 2 projekty – 10 pkt
 3. 3 i więcej projektów – 20 pkt
 - c. Punktacja w kryterium **DOŚWIADCZENIE** obliczana jest jako suma wartości uzyskanych przez Oferenta w punkcie VIII ustępach 3a. i 3b.
- 5) Łączna punktacja oferty wyliczana jest jako suma punktów uzyskanych w kryteriach **CENA i DOŚWIADCZENIE**.
- 6) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna mieć formę pisemną i być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana (własnoręczny podpis) przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- 7) Cenapodana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
- 8) Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określoną powyżej zasadę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
- 9) Zamawiający poprawi w złożonych ofertach: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.
- 12) Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach wykluczonych oraz ofertach odrzuconych.
- 13) Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy.
- 14) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 15) Wynagrodzenie będzie przekazywane na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych składek i podatków wynikających z odrębnych przepisów.
- 16) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Projekt „RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienia funkcji członka organu nadzoru lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizji lokalnej zaoferowanego przez Oferenta lokalu celem sprawdzenia w/w wymogów
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- f. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej na formularzu oferty według załączonego wzoru. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Markach, ul. Leopolda Lisa Kuli 3a (pokój nr 3) **w terminie do dnia 24.09.2018 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do OPS w Markach) z dopiskiem „Usługa zarządzania projektem (pełnienie funkcji koordynatora) RODZINA RELACJA REINTEGRACJA. Innowacyjny model usług społecznych”.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Magdalena Rogalska-Kusarek – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, tel. 725-520-510, e-mail: magdalena.rogalska@marki.pl
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zamówienia bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

1. Załącznik 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
3. Załącznik 3 Wzór umowy

Magdalena Rogalska – Kusarek
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markach